

Splošni pogoji

Splošni pogoji storitev podjetja "Prevozi oseb, Jure Sušina s.p."

Ponudba: prevoz oseb, najem vozila z voznikom, najem voznika.

Izvajalec storitev:

Prevozi oseb, Jure Sušina s.p.

Pot Draga Jakopiča 21

1231 Ljubljana - Črnuče

Tel. št.: +386 51 260 064

E-mail: info@airport-transfer.si

Davčna št.: SI 24554111

1. Člen - IZVAJALEC

Storitve prevoza oseb zagotavlja podjetje "Prevozi oseb, Jure Sušina s.p." (v nadaljevanju izvajalec) v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje storitev. Izvajalec vzpostavlja splošne pogoje, ki so osnova za izvedbo vsake storitve.

Izvajalec ne izvaja prevozov mladoletnih oseb brez spremstva ali pooblastila skrbnika.

2. Člen - NAROČNIK

Naročnik storitve je vsaka stranka, ki sklene pogodbo z izvajalcem oz. prevoznikom in naroča storitve. Naročnik je odgovoren tudi za plačilo storitve.

Naročnik storitve uporablja kapacitete vozila v skladu s specifikacijo, navedeno v splošnih pogojih. Izvajalec ni zavezan nuditi storitev nikomur, ki ne sprejme teh splošnih pogojev.

3. Člen - REZERVACIJA

Rezervacija storitve se šteje za potrjeno, ko izvajalec prejme dogovorjeno akontacijo za prevoz, če se stranki tako dogovorita. Izvajalec bo pisno potrdil le tiste rezervacije storitev, ki so veljavne.

Rok za plačilo akontacije je določen v ponudbi.

Potrjena rezervacija vključuje podatke o naročniku, številu oseb, potrditev zahtevanega termina, lokacijo vstopa oziroma začetka poti, lokacijo končne poti ter fiksno določeno ceno za rezervirano storitev.

Nepotrjena rezervacija za izvajalca ni zavezujoča.

4. Člen - VRSTA PREVOZA

Izvajalčev prevoz je namenjen potnikom, ki si želijo prilagoditi prevoz svojim potrebam. Naročilo takega prevoza se izvede preko telefona ali preko e-pošte. Potnik ob rezervaciji sporoči zeleno uro odhoda in prihoda (številko leta), vstopno lokacijo ter število oseb. Ta vrsta prevoza ni vezana na vozni red, temveč je popolnoma prilagojena potnikom, ki potrebujejo prevoz, brez dodatnih postankov in potnikov.

Pri rezervaciji prevoza iz letališča na zeleni naslov voznik potnika počaka v letališki zgradbi po pristanku letala, pri tem pa drži dogovorjen pozdravni znak. Prevoz se opravi z udobnim vozilom višjega cenovnega razreda. Prevoz prinaša dodatne ugodnosti, kot so brezplačna dodatna prtljaga, uporaba otroškega sedeža, plastenka vode ter neomejeno število postankov v skladu s časovnico potovanja.

5. Člen - PLAČILO STORITVE

Gotovinsko plačilo ali plačilo preko računa je obvezno in predpogoj za opravljeno storitev, za kar se izda ustrezen dokument o plačilu vožnje. Pogodbene stranke, ki naročajo storitve izvajalca za svoje upravičence, imajo na voljo druge načine plačila. V tem primeru je obvezna priložitev prejete naročilnice ali pogodbe podjetja ter pisnega naročila v obliki e-maila. Spisek potnikov je obvezen sestavni del naročila v takšnih primerih. Pogodbeni partnerji imajo pravico do plačila računa v dogovorjenem roku, kot je določeno v pogodbi, ali v skladu z datumom, ki je naveden na izdanem računu.

6. Člen - ODPOVEDI

V primeru nenadnih ali nepričakovanih odpovedi, kot je sprememba ali prerutacija prihoda letala na drugo letališče, ki se razlikuje od rezerviranega in že plačanega, ter v primeru izgube ali zamude leta v prihodu zaradi lastne krivde potnika, izvajalec ni dolžan vrniti plačila za omenjeno storitev.

7. Člen - ZAČETEK VOŽNJE

Vožnja se začne takrat, ko naročnik in izvajalec skleneta pisni dogovor o storitvi, ter ko naročnik zasede svoje mesto v vozilu. Voznik nato fizično prične premik vozila proti dogovorjeni destinaciji.

Voznik ni odgovoren za osebne predmete, ki so izgubljeni ali pozabljeni v vozilu.

8. Člen - PREKINITEV VOŽNJE

Med vožnjo od začetne do končne destinacije lahko pride do prekinitve, kar pomeni postanek, pri čemer zapustijo vozilo vsi potniki. Na poteh dolžine do 200 km je predviden postanek do 15 minut, medtem ko je na daljših poteh predviden postanek do 30 minut. V primeru, da je potreben daljši postanek, se voznik vsakič posebej dogovori s potniki in soglasje vseh je potrebno. Vendar voznik ne prevzema odgovornosti za morebitne zamude na končni destinaciji, ki bi bile posledica prepogostih postankov na izrecno željo potnikov.

9. Člen - KONEC VOŽNJE

Vožnja se konča, ko vsi potniki zapustijo vozilo na končni destinaciji.

10. Člen - OKVARA VOZILA

V primeru okvare vozila je izvajalec odgovoren za zagotovitev nadomestnega prevoza na svoje stroške. Če nadomestno vozilo ni na voljo v roku 4 ur po prekinitvi vožnje zaradi okvare, izvajalec povrne uporabniku stroške prevoza ali storitve v celoti.

Uporabnik ni upravičen do povračila drugih stroškov, razen tistih, ki so navedeni.

Okvara vozila ali vpliv višje sile ne opravičuje zahtevka za odškodnino.

11. Člen - VARNOST IN ODGOVORNOST

Vsa vozila so v skladu z zakonodajo Republike Slovenije in imajo ustrezno licenco za prevoz potnikov. Pred vsako vožnjo so pregledana in izpolnjujejo vse zahteve. Nezgodno zavarovanje potnikov je vključeno v ceno prevoza, poleg tega pa imajo vsa vozila tudi avtomobilsko asistenco.

Voznik vozila ima dodatno dolžnost, da se obnaša kot dober gospodar in ravna odgovorno do vozila in potnikov. V primeru, ko potniki izvajajo nevarno vedenje, ki lahko ogrozi njihovo lastno varnost in varnost drugih, je voznik dolžan takoj ustaviti vozilo in poskrbeti za varnost vseh potnikov ter vozila, preden nadaljuje vožnjo.

12. Člen - PRTLJAGA

Naročnik prevoza ima pravico do prevoza enega kosa ročne prtljage s težo do 10 kg in enega kosa osebne prtljage s težo do 25 kg. Po predhodni najavi, rezervaciji in doplačilu je možno prevažanje dodatne prtljage.

Vozilo ni namenjeno za vnašanje ali prevažanje nevarnih snovi, substanc ali snovi, ki so prepovedane v vseh državah, skozi katere poteka potovanje.

13. Člen - ODPOVED PREVOZA S STRANI IZVAJALCA

Vsako odpoved prevoza s strani izvajalca se šteje za veljavno. Izvajalec lahko delno ali v celoti odpove prevoz v primeru nepredvidljivih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti, preprečiti ali se jim izogniti. Prav tako si izvajalec pridržuje pravico do odpovedi vožnje v primeru, ko ni doseženo minimalno število prijavljenih potnikov ali če prijavljeni potniki niso poravnali akontacije za prevoz. V primeru odpovedi je izvajalec dolžan uporabnike obvestiti najmanj 2 dni pred načrtovanim začetkom prevoza ter jim v celoti vrniti vplačani znesek.

14. Člen - ODPOVED PREVOZA S STRANI NAROČNIKA

Naročnik mora potovanje odpovedati pisno, pri čemer je tudi elektronska pošta ustrezna oblika odpovedi.

Pri obračunu stroškov stornacije se upošteva datum pisne odpovedi. Stroški stornacije so naslednji:

- Za odpoved potovanja do enega meseca pred načrtovanim odhodom je strošek stornacije 50% cene prevoza.
- Za odpoved potovanja manj kot 14 dni pred odhodom je strošek stornacije 100% cene prevoza.

15. Člen - VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Varovanje osebnih podatkov naših uporabnikov je ena izmed glavnih prednostnih nalog našega podjetja. Zagotavljamo vam, da so vaši podatki ves čas zaščiteni pred morebitno izgubo, uničenjem, ponarejanjem, manipulacijo in nepooblaščenim razkritjem. Naša zaveza je, da vaših osebnih podatkov nikoli ne bomo zlorabili na noben način.

16. Člen - POPUSTI

Pogodbene stranke se lahko dogovorijo o posebnih popustih pred izvedbo prevoza. Izvajalec določi akcijske cene in dodatno ponudbo, ki so jasno navedeni v ceniku ponudbe.